

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2547-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 648-2020**, correspondiente al mes de **Julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de **DTE: 2829602514; Serie: 5239CB41**

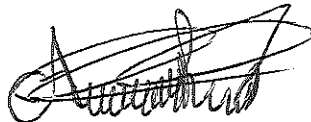
### Actividades realizadas

- a) Apoyar en la revisión y diagnóstico del equipo de cómputo del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Aristides Crespo Villegas".
- b) Apoyar en la administración, actualización y monitoreo correcto del funcionamiento de sistemas incluyendo cambios de versiones, administración de acceso y realización de copias de respaldo de las áreas externas del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Aristides Crespo Villegas".
- c) Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas del todo lo relacionado al equipo de cómputo del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Aristides Crespo Villegas".
- d) Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
- e) Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Aristides Crespo Villegas".
- f) Otras actividades afines a su contrato.

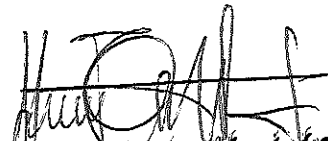
### Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la grabación del concierto de marimba transmitido vía internet en el Centro Cultural de Escuintla.
- b) Se apoyó en la realización de una limpieza interna para el equipo de impresoras del Centro Cultural de Escuintla.
- c) Se apoyó en la verificación de cables del equipo de cómputo para prevenir fallas a un largo plazo.
- d) Se apoyó en el monitoreo de sistemas y la realización de copias de respaldo para el equipo de cómputo del Centro Cultural de Escuintla.
- e) Se apoyó en la grabación de la exposición de pinturas transmitida vía internet por la página del Centro Cultural de Escuintla.
- f) Se apoyó en la realización de un mantenimiento preventivo para los CPU del equipo de cómputo y así establecerse el uso más eficaz.
- g) Se apoyó en la conexión de red para que la señal no presente daños en el Sistema y así realizarse los envíos de correos u otros documentos.

- h) Se apoyó en la verificación y limpieza interna al equipo de fotocopadoras del Centro Cultural de Escuintla.
- i) Se apoyó en el relleno de tinta para las impresoras de todo el equipo de cómputo y así aprovecharse al máximo el nivel de impresión de documentos en las áreas de oficina.
- j) Se apoyó en una mejor actualización para los sistemas informáticos de las máquinas del Centro Cultural de Escuintla.
- k) Se apoyó en la grabación de una entrevista y exposición de reciclaje que será transmitida por la página del Centro Cultural de Escuintla.



ANDERSON DANIEL REVOLORIO POLANCO



Efraim Mario Gullio Ramirez Hernandez  
Jefe de Departamento Sustantivo II  
Centro Cultural de Escuintla  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Coloniado No. 12346